

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ОКтябрьский калаһы кала
ОКРУГЫНЫҢ «17-се УРТА
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
452614, Октябрьский калаһы,
Лермонтов урамы, 3
Тел. (34767) 5-37-42, 5-36-42
E-mail: raduga1758@mail.ru

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 17» ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОД ОКТЯБРЬСКИЙ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
452614, город Октябрьский,
улица Лермонтова, 3
Тел. (34767) 5-37-42, 5-36-42
E-mail: raduga1758@mail.ru

БОЙОРОК

«05 » сентябрь 2024 й.

№ 469

ПРИКАЗ

« 05 » сентября 2024 г.

Об организации подготовки к ГИА выпускников 9-х и 11-х классов в 2024/25 учебном году

С целью выполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», повышения качества подготовки выпускников 9-х и 11-х классов к ГИА, организационно-технологического и информационного сопровождения при подготовке к государственной итоговой аттестации **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственным координатором в МБОУ СОШ №17 по подготовке к ГИА выпускников 9-х и 11-х классов в 2024/25 учебном году заместителя директора по УР Кабирову Р. Р.

2. Утвердить Дорожную карту подготовки к ГИА (приложение № 1) и План контроля подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году (приложение № 2).

3. Заместителю директора по УР Кабировой Р. Р.:

3.1. Обеспечить организационное руководство по выполнению Дорожной карты и Плана.

3.2. Провести работу с участниками ГИА по нормативному, организационному, организационно-технологическому, информационному обеспечению.

3.3. Проконтролировать работу учителей и классных руководителей по подготовке к ГИА в соответствии с Дорожной картой и Планом.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И. И. Овчинникова

Дорожная карта
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования и среднего общего образования
обучающихся МБОУ «Средняя школа № 17»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей ГИА в 2024-2025 учебном году	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Кабирова Р. Р.
1.2.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА; - изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Кабирова Р. Р., руководители ШМО, учителя-предметники.
1.3.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР Кабирова Р. Р.
1.4.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году	Октябрь	Директор; заместитель директора по УВР Кабирова Р. Р.
1.5.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР Кабирова Р. Р.
1.6.	Издание приказов: • о допуске	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УВР Кабирова Р. Р.

	к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; - о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; - об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов		
1.7.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УВР Кабирова Р. Р.
1.8.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УВР Кабирова Р. Р.
2. Анализ результатов ГИА-2024			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август	Заместитель директора по УВР Кабирова Р. Р.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Кабирова Р. Р.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Кабирова Р.

	2024: • обсуждение результатов ГИА-2024; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025		Р.; руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Кабиров Р. Р.
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Кабиров Р. Р.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь—октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Шакирова Н. С.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Кабиров Р. Р.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Кабиров Р. Р.; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Шакирова Н. С.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки	Сентябрь—декабрь	Заместитель директора по УВР Кабиров Р. Р.; руководители ШМО

	выпускников к ГИА-2025		
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР Кабирова Р. Р.; педагог-психолог Шакирова Н. С.

4. Информационное обеспечение ГИА-2025

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР Кабирова Р. Р.; классные руководители; педагог-психолог Шакирова Н. С.
------	---	------------------	---

	организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА		
4.2.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Кабиров Р. Р.
4.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Октябрь	Директор; заместитель директора по УВР Кабиров Р. Р.
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Кабиров Р. Р.
4.5.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Кабиров Р. Р.; классные руководители 11-х классов
4.6.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Кабиров Р. Р.; классные руководители 9-х классов
4.7.	Проведение собраний с родителями (законными представителями)	Январь-февраль	Заместитель директора по УВР Кабиров Р. Р.;

	учеников 9-х и 11-х классов: • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции; • возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11.		классные руководители 9-х и 11-х классов
4.8.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2025			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-	Сентябрь—ноябрь	Заместитель директора по УВР Кабирова Р. Р.

	инвалидов		
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ;	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Кабирова Р. Р.
5.3.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР Кабирова Р. Р.
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Кабирова Р. Р.
5.5.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Кабирова Р. Р.
5.6.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Кабирова Р.Р.; учителя русского языка и литературы
5.7.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР Кабирова Р. Р.
5.8.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): • участие в школьном, муниципальном,	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР Кабирова Р. Р.

	региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат		
5.9.	Организация и проведение итогового собеседования: • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;	Декабрь— май	Заместитель директора по УВР Кабиров Р. Р.

	организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки		
5.10.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Кабирова Р. Р.
5.11.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Кабирова Р. Р.
5.12.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь—март	Заместитель директора по УВР Кабирова Р. Р.
5.13.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА	Февраль—март	Заместитель директора по УВР Кабирова Р. Р.
5.14.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора по УВР Кабирова Р. Р.
5.15.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май—июнь	Заместитель директора по УВР Кабирова Р. Р.

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Кабирова Р. Р.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: - входной контроль — 9-е и 11-е классы; - промежуточные	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Кабирова Р. Р.

	диагностическ е работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ; • тренировочные ОГЭ и ЕГЭ		
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Кабирова Р. Р.
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Кабирова Р. Р.
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Кабирова Р. Р.
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль— март	Заместитель директора по УВР Кабирова Р. Р.

7. Кадровое обеспечение

7.1.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Кабирова Р. Р.
7.2.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь— март	Заместитель директора по УВР Кабирова Р. Р.

8. Проведение ГИА

8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Кабирова Р. Р.
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего	Классные руководители 9-х и 11-х классов

		дня	
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Кабирова Р. Р.
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Кабирова Р. Р.

Приказ от 05.09.2024 №469

План контроля подготовки к ГИА-2025

Мероприятие	Цель контроля	Срок	Ответственный
1. Информационное сопровождение			
Посещение заседаний школьных методических объединений	Проконтролировать, как на заседаниях профобъединений учителя знакомятся с Порядками ГИА-9 и ГИА-11 и изменениями в КИМ ГИА	Сентябрь—октябрь	Замдиректора по УР Кабирова Р. Р.
Собеседование/анкетирование учащихся выпускных классов	Проконтролировать, как педагоги рассказали выпускникам об изменениях, которые произошли в КИМ ГИА	Октябрь—ноябрь	Замдиректора по УР Кабирова Р. Р.
Контроль наличия информационных материалов у классных руководителей	Проконтролировать, что классные руководители обеспечены информационными материалами и памятками для выпускников и родителей по проведению ГИА	Октябрь—декабрь	Замдиректора по УР Кабирова Р. Р.
Контроль сайта и стенда по ГИА	Проконтролировать, что на сайте школы и на информационном стенде размещены материалы по ГИА. Убедиться, что стенд ГИА разместили в доступном для выпускников и родителей месте	Октябрь—май	Замдиректора по УР Кабирова Р. Р.
Первое родительское собрание по ГИА	Ознакомить родителей с нормативной базой ГИА-2025, в том числе рассказать о Порядках ГИА-9 и ГИА-11, проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах и собеседования в 9-х классах	Ноябрь	Замдиректора по УР Кабирова Р. Р.
Второе родительское собрание по ГИА	Довести до сведения родителей прогнозируемые результаты ГИА, рассказать об особенностях процедуры итоговой аттестации, правах и обязанностях учеников, подаче апелляций	Февраль—март	Замдиректора по УР Кабирова Р. Р.
2. Предметная подготовка			

Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки типовые задания КИМ ГИА, объясняют ученикам критерии оценивания, разбирают типичные ошибки	Октябрь—декабрь	Замдиректора по УР Кабирова Р. Р., руководители ШМО
Посещение уроков русского языка в выпускных классах, собеседование с педагогами и учащимися	Проконтролировать качество работы педагогов по подготовке учащихся 11-х классов к написанию итогового сочинения и учащихся 9-х классов к собеседованию	Октябрь—ноябрь	Замдиректора по УР Кабирова Р. Р., руководители ШМО
Посещение внеурочных занятий в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги отрабатывают задания из обновленных КИМ ГИА-2025, разбирают типичные ошибки выпускников прошлых лет	Ноябрь—апрель	Замдиректора по УР Кабирова Р. Р.
Итоговое сочинение (изложение) по русскому языку в 11-х классах	Проанализировать результаты итогового сочинения (изложения), выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Декабрь	Замдиректора по УР Кабирова Р. Р.
Диагностические работы для учащихся выпускных классов по русскому языку, математике и по предметам по выбору в формате ГИА	Сделать прогноз образовательных результатов учеников на ГИА. Определить дефициты в подготовке к ГИА-2025, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска	Декабрь	Замдиректора по УР Кабирова Р. Р.
Посещение уроков в 9-х классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного собеседования	Проконтролировать качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию, изучить работу педагогов по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Декабрь—январь	Замдиректора по УР Кабирова Р. Р., руководители ШМО
Итоговое собеседование в 9-х классах	Проанализировать результаты итогового собеседования, выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Февраль	Замдиректора по УР Кабирова Р. Р.
Диагностическая работа для учащихся выпускных классов по русскому языку и математике в формате ГИА	Скорректировать прогноз образовательных результатов учеников на ГИА. Определить дефициты в подготовке к ГИА-2025, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам	Март	Замдиректора по УР Кабирова Р. Р.

3. Подготовка к процедуре ГИА

Проведение тренировочного итогового сочинения (изложения) в 11-х классах	Проконтролировать, что учителя подготовили выпускников к процедуре итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Замдиректора по УР Кабирова Р. Р.
Проведение тренировочного итогового собеседования в 9-х классах	Проконтролировать, что учителя подготовили выпускников к процедуре итогового собеседования	Январь	Замдиректора по УР Кабирова Р. Р.
Проведение тренировочных экзаменов по обязательным предметам в 9-х и 11-х классах	Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Выявить дефициты в подготовке к процедуре экзамена	Декабрь, март	Замдиректора по УР Кабирова Р. Р.
Проведение тренировочных экзаменов по предметам по выбору в 9-х и 11-х классах	Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Выявить дефициты в подготовке к процедуре экзамена	Декабрь, март	Замдиректора по УР Кабирова Р. Р.
Проведение итоговых тренировочных экзаменов по обязательным предметам в 9-х и 11-х классах	Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Убедиться, что устранили дефициты в подготовке к процедуре экзамена	Апрель	Замдиректора по УР Кабирова Р. Р.
Проведение итоговых тренировочных экзаменов по предметам по выбору в 9-х и 11-х классах	Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Убедиться, что устранили дефициты в подготовке к процедуре экзамена	Апрель	Замдиректора по УР Кабирова Р. Р.

4. Психологическая поддержка

Согласование и корректировка плана психолого-педагогического сопровождения	Проверить и согласовать план психолого-педагогического сопровождения выпускников во время подготовки к ГИА, который подготовит педагог-		Замдиректора по УР Кабирова Р. Р.
--	---	--	-----------------------------------

выпускников во время подготовки к ГИА	психолог. Внести предложения по корректировке плана на второе полугодие		
Контроль реализации плана психолого-педагогического сопровождения выпускников во время подготовки к ГИА	Проконтролировать, что педагог-психолог проводит мероприятия в соответствии с планом		Замдиректора по УР Кабирова Р. Р.
5. Работа с выпускниками группы риска			
Посещение уроков и внеурочных занятий в 9-х и 11-х классах	Проконтролировать, как учителя проводят дифференцированную работу с выпускниками группы риска	Январь—апрель	Замдиректора по УР Кабирова Р. Р.
Контроль проведения индивидуальных консультаций для выпускников группы риска	Проконтролировать, как учителя проводят индивидуальные консультации для выпускников группы риска	Январь—апрель	Замдиректора по УР Кабирова Р. Р.
Контроль проведения индивидуальных консультаций для родителей выпускников группы риска	Проконтролировать, как педагоги проводят индивидуальные консультации для родителей выпускников группы риска. Убедиться, что родителям сообщили прогнозируемые результаты ГИА после тренировочных работ	Январь—апрель	Замдиректора по УР Кабирова Р. Р.